



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ

Κίσσαμος, 8/7/2020
Αρ. Πρωτ.: 6026

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού
& Διοικητικής Μέριμνας
Δ/ση: Πολεμιστών 1941 αρ. 2
Ταχ. Κωδ.:73400, Κίσσαμος
Τηλ.:28223 40210, 28223 40216
Fax: 28220 83329, 28220 83093
Πληροφορίες: Κωνσταντουδάκη Μαρία,
Γαμπά Μαγδαληνή

Γ Ν Ω Σ Τ Ο Π Ο Ι Η Σ Η

Ο Δήμαρχος Κισσάμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 163 Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/28-6-2007/τεύχος Α') «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 /7-6-2010/ τεύχος Α').
3. Τον ΟΕΥ του Δήμου Κισσάμου (ΦΕΚ 3719/20-10-2017/ τεύχος Β'), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ'αρ. 459716-4-2019 Απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 1792/22-5-2019/τεύχος Β').

Γ Ν Ω Σ Τ Ο Π Ο Ι Ε Ι

Την πρόσληψη, με επιλογή, ενός Ειδικού Συνεργάτη, απόφοιτου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με ειδικότητα ΠΕ Βιοεπιστημών και Υγείας.

Αντικείμενο της εργασίας του Ειδικού Συνεργάτη θα είναι:

Η, μετά από ενημέρωση του Δημάρχου, συνεργασία και παροχή βοήθειας από πλευράς Δήμου σε Δημόσιους φορείς και Υπηρεσίες, για συλλογή επιδημιολογικών στοιχείων και η συνεχής επιτήρηση και παρακολούθηση για τον ορισμό, την διάρκεια και την γεωγραφική έκταση πιθανών

κρουσμάτων επιδημίας ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα από την Δημοτική Αρχή και τις αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες.

Ταυτόχρονα ο ειδικός συνεργάτης, θα τηρεί ημερολόγιο και θα ενημερώνει τον Δήμαρχο και τους αρμόδιους Αντιδημάρχους για τα αποτελέσματα των μετρήσεων που πραγματοποιούν εξωτερικοί συνεργάτες του Δήμου και Εργαστήρια χημικών αναλύσεων για την ποιότητα του νερού (ύδρευσης, άρδευσης, κολύμβησης) και των απορριπτόμενων λυμάτων του Βιολογικού καθαρισμού.

Για ενημέρωση του Δημάρχου, των αρμόδιων Αντιδημάρχων και των υπεύθυνων των αντίστοιχων τομέων, ο ειδικός συνεργάτης θα τηρεί αρχείο καταγραφής κάθε παραπόνου δημοτών για θέματα που έχουν σχέση με την λειτουργία των εξωτερικών Υπηρεσιών και Δημοτικών εγκαταστάσεων (Υδρευση, Άρδευση, Καθαριότητα, Αποχέτευση, Φωτισμός) και θα συντάσσει σχετική απάντηση με δελτίο Τύπου ή ανακοίνωση για τα θιγόμενα θέματα και τις αντίστοιχες ενέργειες του Δήμου.

Το συμβουλευτικό του έργο θα απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τις θεσμοθετημένες Επιτροπές του Δήμου με αιρετά μέλη.

Οι ενδιαφερόμενοι/ νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17).

Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.

2) Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής, με ειδίκευση όπως προσδιορίζεται αντιστοίχως στην παράγραφο ανωτέρω.

3) Να έχουν εμπειρία στα αντικείμενα όπως περιγράφηκαν παραπάνω Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος, την εκπαίδευση και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Κατά την επιλογή, θα προσμετρηθούν τυχόν επιπλέον τίτλοι σπουδών ή πτυχία ξένων γλωσσών.

Η επιλογή θα γίνει από το Δήμαρχο, ο οποίος θα αποφασίσει, κατά την κρίση του, για την καταλληλότητα του/της προσλαμβανόμενου/ης (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007). Ο/Η προσληφθείς/είσα θα υπογράψει σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από τη θητεία της δημοτικής περιόδου, εντός της οποίας θα προσληφθεί.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλλουν στο Δημαρχείο Κισσάμου/ Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας (τηλ.28223 40210), από την Παρασκευή 10 Ιουλίου 2020 έως και τη Δευτέρα 20 Ιουλίου 2020, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, ότι κατέχουν, και σε περίπτωση επιλογής τους θα προσκομίσουν όλα τα προβλεπόμενα έγγραφα που πιστοποιούν την κατοχή των γενικών και τυπικών προσόντων διορισμού των υπαλλήλων του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 (άρ. 11 έως 17).
3. Βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
5. Αντίγραφο πτυχίου.
6. Λοιπά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα ανωτέρω ουσιαστικά και τυπικά προσόντα.

Η παρούσα να δημοσιευτεί σε μια ημερήσια εφημερίδα και να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΥΛΩΝΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ